

**Zarządzenie**  
**Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie**  
**Nr ZR/2025/0004**

**z dnia 10.02.2025**

**w sprawie zasad kwalifikowania studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie na wyjazdy długoterminowe i krótkoterminowe w ramach programu Erasmus+**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 3 „Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie” zarządza się, co następuje:

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Zarządzenie określa zasady kwalifikowania studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, zwanego dalej „uczelnia”, na wyjazdy długoterminowe i krótkoterminowe na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) „program Erasmus+” lub „program” – unijny program na rzecz kształcenia i szkolenia, młodzieży i sportu Erasmus+ na lata 2021 - 2027 ustanowiony rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/817 z dnia 20 maja 2021 r.;
- 2) Narodowa Agencja – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji pełniąca funkcję Narodowej Agencji Programu Erasmus+;
- 3) mobilność długoterminowa - wyjazd w ramach programu trwający nie krócej niż 2 miesiące (1 semestr) i nie dłużej niż 12 miesięcy (2 semestry), przy założeniu, że podczas jednego semestru student powinien uzyskać za granicą 30 punktów ECTS; w uzasadnionych przypadkach za zgodą uczelni macierzystej liczba punktów ECTS koniecznych do uzyskania w jednym semestrze może być zmniejszona, jednak nie mniej niż do 20 punktów ECTS na jeden semestr;
- 4) mobilność krótkoterminowa - wyjazd w ramach programu trwający nie krócej niż 5 dni i nie dłużej niż 30 dni;
- 5) uczelnia partnerska - uczelnia zagraniczna, z którą uczelnia podpisała umowę międzyinstytucjonalną o współpracy i wymianie studentów w ramach programu;
- 6) kapitał mobilności - liczba miesięcy zrealizowanych w sumie pobytów za granicą na studiach i/lub praktykach w uczelni lub instytucji zagranicznej na zasadach określonych w programie Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus, ze stypendium lub bez, z wyłączeniem dni podróży.

### § 3

1. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień, prawo ubiegania się o wyjazd na studia lub praktykę w ramach programu Erasmus+ przysługuje wszystkim studentom uczelni, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów, bez względu na obywatelstwo.
2. Wymogu ukończenia pierwszego roku studiów nie stosuje się do studentów studiów drugiego stopnia.
3. Prawo ubiegania się o wyjazd w ramach programu nie przysługuje studentowi, który:
  - 1) nie posiada uregulowanego statusu studenta,
  - 2) został prawomocnie skazany za przestępstwo, przestępstwo skarbowe lub wobec którego warunkowo umorzono postępowanie karne,
  - 3) został prawomocnie ukarany za przewinienie dyscyplinarne,
  - 4) wykorzystał już limit wyjazdów w ramach danego poziomu kształcenia, o którym mowa w § 6 ust 5, albo czas pozostały do wykorzystania limitu jest krótszy niż minimalny czas trwania wyjazdu, o którym mowa w § 2 pkt 3 albo 4,
  - 5) zalega z opłatami za studia.
4. Prawo ubiegania się o wyjazd w ramach programu nie przysługuje również studentowi, przeciwko któremu jest prowadzone postępowanie karne lub dyscyplinarne.
5. Student przebywający na urlopie od zajęć może ubiegać się o wyjazd w ramach programu, z tym, że okres urlopu nie może pokrywać się z okresem mobilności w ramach programu.

### § 4

Absolwent może wyjechać na praktykę w ramach programu, jeżeli został zakwalifikowany do wyjazdu jako student ostatniego roku studiów oraz wyjazd zostanie zrealizowany w całości w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów. Za datę ukończenia studiów rozumie się dzień złożenia egzaminu dyplomowego, chyba że co innego wynika z ustawy lub regulaminu studiów.

### § 5

Łączna liczba studentów, którzy w danym roku akademickim mogą wziąć udział w mobilności w ramach programu z prawem do stypendium Erasmusa jest określana przez Dział Współpracy Międzynarodowej, na podstawie liczby wyjazdów stanowiącej podstawę alokacji środków określonej przez Narodową Agencję.

### § 6

1. Umowy międzyinstytucjonalne zawarte przez uczelnię z zagranicznymi szkołami wyższymi uczestniczącymi w programie określają preferowane kierunki studiów oraz preferowany okres, na jaki organizowane są wyjazdy.
2. Uczelnia co do zasady nie pośredniczy w wyszukiwaniu instytucji zagranicznych przyjmujących studentów na praktyki w ramach programu.
3. W ramach programu może być realizowana:
  - 1) mobilność długoterminowa obejmująca wyjazdy na studia, wyjazdy na praktykę oraz wyjazdy na studia połączone z praktyką,
  - 2) mobilność krótkoterminowa za minimum 3 punkty ECTS, obejmująca wyjazdy do uczelni zagranicznych oraz na praktyki, w tym obowiązkowy komponent wirtualny.

4. Mobilność długoterminowa oprócz wyjazdu może także obejmować nieobowiązkowy komponent wirtualny.
5. Łączny czas trwania mobilności jednego studenta w ramach programu nie może przekroczyć 24 miesięcy (720 dni), w tym:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia - 12 miesięcy,
  - 2) na studiach drugiego stopnia - 12 miesięcy,
  - 3) na jednolitych studiach magisterskich - 24 miesiące.
6. Do okresów, o których mowa w ust. 5 wlicza się wszystkie dotychczas zrealizowane wyjazdy długoterminowe i krótkoterminowe, niezależnie od liczby kierunków i uczelni w tym wyjazdy bez stypendium oraz wyjazdy, o których mowa w § 4 (kapitał mobilności).

### **Komisja Kwalifikacyjna**

#### § 7

1. Rekrutację studentów na wyjazdy w ramach programu prowadzi Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna ds. Współpracy Międzynarodowej Studentów i Pracowników w ramach programu Erasmus+ powołana przez Rektora, zwana dalej „Komisją Kwalifikacyjną”.
2. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:
  - 1) Prorektor ds. Studenckich – jako przewodniczący,
  - 2) po jednym przedstawicielu każdego wydziału w osobie dziekana albo wydziałowego koordynatora programu Erasmus+,
  - 3) uczelniany koordynator programu Erasmus+,
  - 4) przedstawiciel Samorządu Studentów.
3. Pracami Komisji Kwalifikacyjnej kieruje jej przewodniczący.
4. Komisja Kwalifikacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków. W razie równego rozkładu głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
5. Komisja Kwalifikacyjna obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej mogą być prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej spisywany jest protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant.
7. Dział Współpracy Międzynarodowej zapewnia obsługę administracyjną Komisji Kwalifikacyjnej oraz informuje studentów o zasadach uczestnictwa w programie i zawartych przez uczelnię umowach międzyinstytucjonalnych poprzez plakaty, ogłoszenia i spotkania informacyjne oraz za pomocą strony internetowej uczelni.

#### § 8

1. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej w sprawie zakwalifikowania studenta na wyjazd albo odmowy jego zakwalifikowania oraz przyznania albo odmowy przyznania stypendium przysługuje odwołanie do rektora. To samo stosuje się do decyzji, o której mowa w § 13 ust. 3.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Komisji Kwalifikacyjnej za pośrednictwem Komisji.

## Rekrutacja na wyjazdy długoterminowe

### § 9

1. Rekrutacja na wyjazdy długoterminowe do uczelni partnerskich oraz na praktyki zagraniczne na dany rok akademicki jest prowadzona zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dział Współpracy Międzynarodowej i podanym do wiadomości studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeśli w toku prowadzonego postępowania rekrutacyjnego doszło do zawarcia przez uczelnię nowej umowy międzyinstytucjonalnej, harmonogram może ulec zmianom. Każda zmiana jest bezzwłocznie podawana do wiadomości studentów.

### § 10

1. Studenci zainteresowani wyjazdem długoterminowym na studia lub praktykę składają w Dziale Współpracy Międzynarodowej wypełniony kwestionariusz zgłoszeniowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Podania wniesione bez zachowania wymaganego kwestionariusza lub złożone po terminie wnikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 9, pozostawia się bez rozpoznania.
3. W wyjątkowych wypadkach, jeśli przemawiają za tym względy słuszności lub względ na sprawną realizację wyjazdów, a student uprawdopodobnił, że uchybienie terminowi wynikającemu z harmonogramu wynikało z przyczyn od niego niezależnych, Komisja Kwalifikacyjna może postanowić, że zostanie ono rozpoznane.

### § 11

1. Rekrutacja studentów na wyjazdy długoterminowe na dany rok akademicki odbywa się w drodze konkursu, w którym brane są pod uwagę:
  - 1) udokumentowana znajomość języka wykładowego uczelni przyjmującej lub języka wymaganego przez instytucję przyjmującą studentów na praktyki zagraniczne,
  - 2) średnią ocen z całego toku studiów,
  - 3) działalność studenta na rzecz uczelni,
  - 4) uczestnictwo w zajęciach fakultatywnych w językach obcych,
  - 5) uzasadnienie wyjazdu w kwestionariuszu zgłoszeniowym.
2. Szczegółowe zasady przyznawania punktów za poszczególne kryteria konkursowe określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

### § 12

1. Komisja Kwalifikacyjna po przeprowadzeniu postępowania konkursowego sporządza decyzję, w której:
  - 1) kwalifikuje studenta do wyjazdu z prawem do stypendium, albo
  - 2) kwalifikuje studenta do wyjazdu bez stypendium, albo
  - 3) odmawia zakwalifikowania studenta do wyjazdu.
2. Studenci są kwalifikowani do wyjazdu w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, z tym że studenci, którzy brali już udział w programie Erasmus lub Erasmus+, są

kwalfikowani na wyjazd tylko w przypadku, gdy pozostaną niewykorzystane wolne miejsca po zakwalifikowaniu studentów wyjeżdżających po raz pierwszy.

3. Komisja Kwalifikacyjna kwalifikuje studentów do wyjazdu z prawem do stypendium do momentu wyczerpania dostępnej alokacji środków. Jeśli liczba studentów spełniających wymagania do wyjazdu jest większa niż dostępna alokacja środków, pozostali studenci podlegają zakwalifikowaniu do wyjazdu bez stypendium.
4. Student bez stypendium jest pełnoprawnym uczestnikiem programu i podlega tym samym zasadom.

### § 13

1. Student zakwalifikowany do wyjazdu na uczelnię partnerską lub praktykę zagraniczną składa w Dziale Współpracy Międzynarodowej komplet wymaganych dokumentów oraz podpisuje z uczelnią umowę finansową według wzoru określonego przez Narodową Agencję.
2. W przypadku, gdy po zakwalifikowaniu studenta przez Komisję Kwalifikacyjną do wyjazdu ujawni się jedna z okoliczności wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 2-4 lub ust. 4, student traci prawo do wyjazdu. To samo stosuje się w przypadku studenta, który w terminie pokrywającym się z okresem mobilności przebywa na urlopie od zajęć.
3. Komisja Kwalifikacyjna może pozbawić prawa do wyjazdu studenta, w stosunku do którego przed wyjazdem zaistnieje okoliczność wymieniona w § 3 ust. 3 pkt 1 lub 5. To samo stosuje się do studenta, który nie złożył wymaganych dokumentów w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 9.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-3, Komisja Kwalifikacyjna może zakwalifikować w miejsce studenta pozbawionego prawa do wyjazdu innego kandydata. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

### § 14

1. Student zakwalifikowany na wyjazd może zmienić uczelnię, na którą chce wyjechać, tylko w sytuacji, gdy uczelnia partnerska, na którą nie został pierwotnie zakwalifikowany, wyrazi zgodę na jego przyjęcie. W takiej sytuacji student przedkłada do Działu Współpracy Międzynarodowej podanie ze zgodą dziekana na zmianę uczelni oraz akceptację uczelni partnerskiej, na którą chce wyjechać.
2. Student, który rezygnuje z wyjazdu składa rezygnację w formie pisemnej lub dokumentowej do Działu Współpracy Międzynarodowej. Komisja Kwalifikacyjna może zakwalifikować w jego miejsce do wyjazdu innego kandydata, stosując odpowiednio postanowienia § 12.

## **Rekrutacja na wyjazdy krótkoterminowe**

### § 15

1. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji na wyjazdy długoterminowe na dany rok akademicki w dyspozycji Komisji Kwalifikacyjnej pozostaną niewykorzystane wolne środki, Komisja może podjąć decyzję o przeznaczeniu określonej puli środków na sfinansowanie mobilności krótkoterminowej. W takim przypadku Dział Współpracy Międzynarodowej

podaje do wiadomości studentów informację o możliwości składania podań na wyjazdy krótkoterminowe wraz z informacją o wysokości dostępnych środków (liczbie miejsc) i harmonogramem.

2. Studenci zainteresowani wyjazdem krótkoterminowym na studia lub praktykę połączone z komponentem wirtualnym przedkładają w Dziale Współpracy Międzynarodowej wypełniony kwestionariusz zgłoszeniowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia oraz:
  - 1) certyfikat znajomości języka lub zaświadczenie Studium Języków Obcych potwierdzające znajomość języka obcego wymaganego przez uczelnię partnerską lub instytucję przyjmującą na praktyki na poziomie nie niższym niż B2,
  - 2) list akceptacyjny wystawiony przez uczelnię partnerską lub instytucję przyjmującą na praktykę,
  - 3) opinię wydziałowego koordynatora programu Erasmus+ na temat propozycji wyjazdu.
3. O zakwalifikowaniu studenta na wyjazd w ramach mobilności krótkoterminowej decyduje kolejność zgłoszeń. Pod uwagę są brane wyłącznie zgłoszenia spełniające wszystkie wymogi wynikające z zarządzenia.
4. W sprawach dotyczących rekrutacji na wyjazdy krótkoterminowe nieuregulowanych w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio postanowienia § 12 - § 14.

### **Stypendium w ramach programu**

#### § 16

1. Rozdział środków przyznanych uczelni przez Narodową Agencję jest dokonywany po podpisaniu umowy dofinansowania. Wysokość stypendium jest oparta na stawkach stypendialnych określonych przez Narodową Agencję na dany rok. Harmonogram wypłat stypendium jest określony w umowie między uczelnią a studentem.
2. Warunkiem wypłaty stypendium przyznanego studentowi jest dopełnienie wszystkich formalności, to jest: dostarczenie wymaganych dokumentów, zaakceptowanie wszystkich warunków umowy podpisywanej przed wyjazdem oraz dostarczenie do Działu Współpracy Międzynarodowej pisemnej informacji o numerze rachunku bankowego wraz z pełną nazwą i adresem banku. Przez wymagane dokumenty rozumie się:
  - 1) zatwierdzony przez wszystkie strony Learning Agreement,
  - 2) Kartę Zaliczeń (wg wzoru koordynatora wydziałowego),
  - 3) dowody ubezpieczenia zdrowotnego (karta EKUZ) lub ubezpieczenia od kosztów leczenia (karta EKUZ lub prywatne ubezpieczenie kosztów leczenia) oraz ubezpieczenia NNW, a w przypadku wyjazdu na praktykę dodatkowo polisę OC,
  - 4) zaświadczenia z dziekanatu o uregulowanym statusie studenta,
  - 5) list akceptacyjny z uczelni przyjmującej.

### **Przedłużenie pobytu**

#### § 17

1. Student realizujący mobilność długoterminową może przedłużyć okres pobytu w uczelni partnerskiej lub instytucji przyjmującej na praktykę, pod warunkiem, że przed upływem

okresu mobilności wskazanego w umowie, o której mowa w § 13 ust. 1:

- 1) dostarczy do Działu Współpracy Międzynarodowej:
  - a) podanie o przedłużenie pobytu,
  - b) zgodę dziekana oraz uczelni partnerskiej lub instytucji przyjmującej na praktyki na przedłużenie pobytu,
  - c) *Learning Agreement* dotyczące przedłużonego okresu studiów lub praktyki,
  - d) dokumenty potwierdzające wymagane ubezpieczenia, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 3, oraz
- 2) podpisze aneks do umowy finansowej, o której mowa w § 13 ust. 1.
2. Przedłużona mobilność długoterminowa nie może przekraczać łącznie 12 miesięcy w ramach jednego roku akademickiego.
3. Dofinansowanie przedłużonego okresu studiów lub praktyki jest możliwe jedynie w przypadku, gdy uczelnia dysponuje jeszcze wolnymi środkami finansowymi na dany rok akademicki. Kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu okresu mobilności wskazanego w umowie, o której mowa w § 13 ust. 1.
4. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do mobilności krótkoterminowej. Przedłużona mobilność krótkoterminowa nie może obejmować łącznie więcej niż 30 dni. Dofinansowanie do wyjazdu za okres przedłużenia mobilności krótkoterminowej nie przysługuje.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 18

W sprawach dotyczących rekrutacji na wyjazdy w ramach programu stosuje się wytyczne wynikające z ogólnych zasad realizacji programu Erasmus+ oraz umowy finansowej pomiędzy uczelnią a Narodową Agencją.

#### § 19

Traci moc zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr ZR/2024/0014 z dnia 14.02.2024 r. w sprawie zasad kwalifikowania studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.

#### § 20

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.