Załącznik nr 3

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 20/2019 z dnia 1 lipca 2019 r. (*w brzmieniu ustalonym zarządzeniem Rektora Nr ZR 2023/0014 z dnia 22 lutego 2023 r.*)

- WZÓR -

**Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko: ………………………………………………

Numer albumu: ………………………………………………

Kierunek studiów: ………………………………………………

Poziom kształcenia[[1]](#footnote-1): ………………………………………………

Forma studiów[[2]](#footnote-2): ………………………………………………

Adres do doręczeń: ………………………………………………

E-mail: ……………………………………………….

Nr telefonu: …………………………………………….…

**Do Rektora**

**Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

**WNIOSEK**

**o przyznanie stypendium socjalnego / stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości[[3]](#footnote-3)** **w roku akademickim ......................................**

Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób [*pouczenie na stronie 2*]:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy lub nauki,  inne źródła dochodów |
| 1. |  |  | *Wnioskodawca* |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny wyniósł w poprzednim roku kalendarzowym ........................ złotych, a po odliczeniu dochodu utraconego i wliczeniu dochodu uzyskanego ..................... złotych.

Świadomy odpowiedzialności prawnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie informacje dotyczące członków rodziny oraz źródeł i wysokości uzyskiwanych dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Dodatkowe uzasadnienie wniosku[[4]](#footnote-4): …………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do wniosku załączam:

…………………… ………………………………………

*Data Podpis wnioskodawcy*

**POUCZENIE DLA WNIOSKODAWCY**

O stypendium socjalne może się ubiegać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie za poprzedni rok kalendarzowy nie przekroczył dochodu ustalanego co roku przez rektora w porozumieniu z samorządem studentów. Zgodnie z przepisami przy ustalaniu dochodu uprawniającego do stypendium socjalnego uwzględnia się dochody uzyskiwane przez: 1) studenta, 2) małżonka studenta, 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta, 4) będące na utrzymaniu osób wymienionych w pkt 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Student nie wykazuje dochodów rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, ani pozostających na ich utrzymaniu dzieci, jeżeli złożył oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych, ani faktycznych i spełnił co najmniej jedną z poniższych przesłanek: 1) ukończył 26. rok życia, 2) pozostaje w związku małżeńskim, 3) ma na utrzymaniu dziecko własne, małżonka lub przysposobione, 4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, 5) posiada stałe źródło dochodów (np. umowa o pracę, renta, alimenty, cykliczne umowy zlecenie lub o dzieło, dochody z działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego) oraz jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku kalendarzowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku wyniósł co najmniej 930,35 zł netto.

Dochód będący podstawą przyznania stypendium socjalnego oblicza się i dokumentuje zgodnie z § 16 - § 21 „Regulaminu świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzej Frycza Modrzewskiego”.

W uzasadnionych przypadkach student może uzyskać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Za uzasadniony przypadek uznaje się w szczególności:

1. zamieszkiwanie przez studenta studiów stacjonarnych w domu studenckim lub w wynajętym lokalu mieszkalnym, o ile codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
2. chorobę studenta lub osoby najbliższej, skutkującą znacznym, długotrwałym zwiększeniem kosztów utrzymania rodziny studenta,
3. szczególnie ciężką sytuację materialną studenta spowodowaną wojną, śmiercią osoby łożącej na utrzymanie rodziny, utratą majątku lub innym zdarzeniem skutkującym rażącym pogorszeniem sytuacji materialnej.

**Doręczenie decyzji i pism w postępowaniu:**

Doręczenie decyzji następuje:

1. w dziekanacie (odbiór decyzji przez studenta),
2. jeżeli doręczenie w sposób określony w pkt 1 okaże się niemożliwe, doręczenie decyzji może nastąpić na podany adres do korespondencji.

**Uwaga:**

Skuteczne doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń, dlatego prosimy o jej terminowe odebranie.

**Informacja**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (…) („Rozporządzenie Ogólne”) Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
2. Uczelnia powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@afm.edu.pl](mailto:iodo@afm.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia przesłanek będących podstawą do ubiegania się o stypendium socjalne (tj. sytuacji materialnej rodziny wnioskodawcy).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium socjalnego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (w przypadku przyznania stypendium przez okres pobierania stypendium), a następnie przez okres określony przepisami o archiwizacji.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
10. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

…………………… ………………………………………

*Data Podpis wnioskodawcy*

**Oświadczenie   
wnioskodawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO**

Niniejszym oświadczam, że członkowie mojej rodziny, których dane osobowe są zawarte we wniosku o stypendium socjalne / zapomogę oraz w załącznikach zapoznali się z „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy”.

……………………. ……..………………………………

*Data Podpis wnioskodawcy*

**Adnotacje i uwagi dziekanatu:**

Data złożenia wniosku: …………………………….

Złożono wszystkie załączniki wg listy: TAK □ NIE □

Student posiada uregulowany status studenta: TAK □ NIE □

Sprawdzono w POL-on: TAK □ NIE □

Dodatkowe uwagi:

**………………………………………………**

*Pieczątka i podpis pracownika dziekanatu*

1. Należy wpisać studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnić, jeżeli student ubiega się o stypendium socjalne zwiększone z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub wynajętym lokalu mieszkalnym. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. W razie potrzeby. Na przykład, jeśli student ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości lub uzyskany dochód netto na jednego członka rodziny nie przekroczył kwoty 600 zł, a student z uzasadnionych przyczyn nie był w stanie dołączyć wymaganego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej / centrum usług społecznych. [↑](#footnote-ref-4)