

**Zarządzenie**  
**Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**  
**Nr ZR/2024/0014**

**z dnia 14.02.2024**

**w sprawie zasad kwalifikowania studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego na wyjazdy w ramach programu Erasmus+**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 16 „Statutu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego” zarządza się, co następuje:

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Zarządzenie określa zasady kwalifikowania studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, zwanej dalej „uczelnia”, na wyjazdy na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) „uczelnia” – Krakowską Akademię im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego;
- 2) „program Erasmus+” lub „program” – unijny program na rzecz kształcenia i szkolenia, młodzieży i sportu Erasmus+ na lata 2021 - 2027 ustanowiony rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/817 z dnia 20 maja 2021 r.;
- 3) Narodowa Agencja – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji pełniąca funkcję Narodowej Agencji Programu Erasmus+;
- 4) mobilność długoterminowa - wyjazd w ramach programu trwający nie krócej niż 2 miesiące (1 semestr) i nie dłużej niż 12 miesięcy (2 semestry);
- 5) mobilność krótkoterminowa - wyjazd w ramach programu trwający nie krócej niż 5 dni i nie dłużej niż 30 dni;
- 6) uczelnia partnerska - uczelnia zagraniczna, z którą uczelnia podpisała umowę o współpracy i wymianie studentów w ramach programu.

§ 3

1. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień, prawo ubiegania się o wyjazd na studia lub praktykę w ramach programu Erasmus+ przysługuje wszystkim studentom uczelni, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów, bez względu na obywatelstwo.
2. Wymogu ukończenia pierwszego roku studiów nie stosuje się do studentów studiów drugiego stopnia.
3. Prawo ubiegania się o wyjazd w ramach programu nie przysługuje studentowi, który:
  - 1) nie posiada uregulowanego statusu studenta,

- 2) został prawomocnie skazany za przestępstwo, przestępstwo skarbowe lub wobec którego warunkowo umorzono postępowanie,
  - 3) został prawomocnie ukarany za przewinienie dyscyplinarne,
  - 4) wykorzystał już limit wyjazdów w ramach danego poziomu kształcenia, o którym mowa w § 6 ust 5, albo czas pozostały do wykorzystania limitu jest krótszy niż minimalny czas trwania wyjazdu, o którym mowa w § 2 pkt 4 albo 5,
  - 5) zalega z opłatami za studia.
4. Prawo ubiegania się o wyjazd w ramach programu nie przysługuje również studentowi, przeciwko któremu jest prowadzone postępowanie karne lub dyscyplinarne.

#### § 4

Absolwent może wyjechać na praktykę w ramach programu, jeżeli został zakwalifikowany do wyjazdu jako student ostatniego roku studiów oraz wyjazd zostanie zrealizowany w całości w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów. Za datę ukończenia studiów rozumie się dzień złożenia egzaminu dyplomowego, chyba że co innego wynika z ustawy lub regulaminu studiów.

#### § 5

Łączna liczba studentów, którzy mogą wziąć udział w mobilności w ramach programu Erasmus+ w danym roku akademickim z prawem do stypendium Erasmusa jest określana przez Dział Współpracy Międzynarodowej, na podstawie liczby wyjazdów stanowiącej podstawę alokacji środków określonej przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (NA).

#### § 6

1. Umowy bilateralne zawarte przez uczelnię z zagranicznymi szkołami wyższymi uczestniczącymi w programie określają preferowane kierunki studiów oraz preferowany okres, na jaki organizowane są wyjazdy.
2. Uczelnia co do zasady nie pośredniczy w wyszukiwaniu instytucji zagranicznych przyjmujących studentów na praktyki w ramach programu.
3. W ramach programu może być realizowana:
  - 1) mobilność długoterminowa obejmująca wyjazdy na studia, wyjazdy na praktykę oraz wyjazdy na studia połączone z praktyką,
  - 2) mobilność krótkoterminowa za minimum 3 punkty ECTS, obejmująca wyjazdy do uczelni zagranicznych oraz na praktyki, w tym obowiązkowy komponent wirtualny.
4. Mobilność długoterminowa oprócz wyjazdu może także obejmować nieobowiązkowy komponent wirtualny.
5. Łączny czas trwania mobilności jednego studenta w ramach programu nie może przekroczyć 24 miesięcy, w tym:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia - 12 miesięcy,
  - 2) na studiach drugiego stopnia - 12 miesięcy.
6. Do okresów, o których mowa w ust. 5 wlicza się wszystkie wyjazdy długoterminowe i krótkoterminowe, w tym wyjazdy bez stypendium oraz wyjazdy, o których mowa w § 4.

## **Komisja Rekrutacyjna**

### § 7

1. Rekrutację studentów na wyjazdy w ramach programu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Pracami Komisji Rekrutacyjnej kieruje jej przewodniczący.
3. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków. W razie równego rozkładu głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
4. Komisja Rekrutacyjna obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej mogą być prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej spisywany jest protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant.
6. Dział Współpracy Międzynarodowej zapewnia obsługę administracyjną Komisji Rekrutacyjnej oraz informuje studentów o zasadach uczestnictwa w programie i zawartych przez uczelnię umowach bilateralnych poprzez plakaty, ogłoszenia i spotkania informacyjne oraz za pomocą strony internetowej uczelni.

### § 8

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie zakwalifikowania studenta na wyjazd albo odmowy jego zakwalifikowania oraz przyznania albo odmowy przyznania stypendium przysługuje odwołanie do rektora. To samo stosuje się do decyzji, o której mowa w § 13 ust. 3.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od otrzymania decyzji Komisji Rekrutacyjnej za pośrednictwem Komisji.

## **Rekrutacja na wyjazdy długoterminowe**

### § 9

1. Rekrutacja na wyjazdy długoterminowe do uczelni partnerskich oraz na praktyki zagraniczne na dany rok akademicki jest prowadzona zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dział Współpracy Międzynarodowej i podanym do wiadomości studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeśli w toku prowadzonego postępowania rekrutacyjnego doszło do zawarcia przez uczelnię nowej umowy bilateralnej, harmonogram może ulec zmianom. Każda zmiana jest bezzwłocznie podawana do wiadomości studentów.

### § 10

1. Studenci zainteresowani wyjazdem długoterminowym na studia lub praktykę składają w Dziale Współpracy Międzynarodowej wypełniony kwestionariusz zgłoszeniowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Podania wniesione bez zachowania wymaganego kwestionariusza lub złożone po terminie wnikałym z harmonogramu, o którym mowa w § 9, pozostawia się bez rozpoznania.

3. W wyjątkowych wypadkach, jeśli przemawiają za tym względy słuszności lub wzgląd na sprawną realizację wyjazdów, a student uprawdopodobnił, że uchybienie terminowi wynikającemu z harmonogramu wynikało z przyczyn od niego niezależnych, Komisja Rekrutacyjna może postanowić, że zostanie ono rozpoznane.

#### § 11

1. Rekrutacja studentów na wyjazdy długoterminowe na dany rok akademicki odbywa się w drodze konkursu, w którym brane są pod uwagę:
  - 1) udokumentowana znajomość języka wykładowego uczelni przyjmującej lub języka wymaganego przez instytucję przyjmującą studentów na praktyki zagraniczne,
  - 2) średnią ocen z całego toku studiów,
  - 3) działalność studenta na rzecz uczelni,
  - 4) uczestnictwo w zajęciach fakultatywnych w językach obcych,
  - 5) uzasadnienie wyjazdu w kwestionariuszu zgłoszeniowym.
2. Szczegółowe zasady przyznawania punktów za poszczególne kryteria konkursowe określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

#### § 12

1. Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania konkursowego sporządza decyzję, w której:
  - 1) kwalifikuje studenta do wyjazdu z prawem do stypendium, albo
  - 2) kwalifikuje studenta do wyjazdu bez stypendium, albo
  - 3) odmawia zakwalifikowania studenta do wyjazdu.
2. Studenci są kwalifikowani do wyjazdu w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, z tym że studenci, którzy brali już udział w programie Erasmus lub Erasmus+, są kwalifikowani na wyjazd tylko w przypadku, gdy pozostaną niewykorzystane wolne miejsca po zakwalifikowaniu studentów wyjeżdżających po raz pierwszy.
3. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje studentów do wyjazdu z prawem do stypendium do momentu wyczerpania dostępnej alokacji środków. Jeśli liczba studentów spełniających wymagania do wyjazdu jest większa niż dostępna alokacja środków, pozostali studenci podlegają zakwalifikowaniu do wyjazdu bez stypendium.
4. Student bez stypendium jest pełnoprawnym uczestnikiem programu i podlega tym samym zasadom.

#### § 13

1. Student zakwalifikowany do wyjazdu na uczelnię partnerską lub praktykę zagraniczną składa w Dziale Współpracy Międzynarodowej komplet wymaganych dokumentów oraz podpisuje z uczelnią umowę finansową według wzoru określonego przez Narodową Agencję.
2. W przypadku, gdy po zakwalifikowaniu studenta przez Komisję Rekrutacyjną do wyjazdu ujawni się jedna z okoliczności wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 2-4 lub ust. 4, student traci prawo do wyjazdu.
3. Komisja Rekrutacyjna może pozbawić prawa do wyjazdu studenta, w stosunku do którego przed wyjazdem zaistnieje okoliczność wymieniona w § 3 ust. 3 pkt 1 lub 5. To samo stosuje

się do studenta, który nie złożył wymaganych dokumentów w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 9.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-3, Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować w miejsce studenta pozbawionego prawa do wyjazdu innego kandydata. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

#### § 14

1. Student zakwalifikowany na wyjazd może zmienić uczelnię, na którą chce wyjechać, tylko w sytuacji, gdy uczelnia partnerska, na którą nie został pierwotnie zakwalifikowany, wyrazi zgodę na jego przyjęcie. W takiej sytuacji student przedkłada do Działu Współpracy Międzynarodowej podanie ze zgodą dziekana na zmianę uczelni oraz akceptację uczelni partnerskiej, na którą chce wyjechać.
2. Student, który rezygnuje z wyjazdu składa pisemną rezygnację do Działu Współpracy Międzynarodowej. Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować w jego miejsce do wyjazdu innego kandydata, stosując odpowiednio postanowienia § 12.

### **Rekrutacja na wyjazdy krótkoterminowe**

#### § 15

1. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji na wyjazdy długoterminowe na dany rok akademicki w dyspozycji Komisji Rekrutacyjnej pozostaną niewykorzystane wolne środki, Komisja może podjąć decyzję o przeznaczeniu określonej puli środków na sfinansowanie mobilności krótkoterminowej. W takim przypadku Dział Współpracy Międzynarodowej podaje do wiadomości studentów informację o możliwości składania podań na wyjazdy krótkoterminowe wraz z informacją o wysokości dostępnych środków (liczbie miejsc) i harmonogramem.
2. Studenci zainteresowani wyjazdem krótkoterminowym na studia lub praktykę połączone z komponentem wirtualnym przedkładają w Dziale Współpracy Międzynarodowej wypełniony kwestionariusz zgłoszeniowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia oraz:
  - 1) certyfikat znajomości języka lub zaświadczenie Studium Języków Obcych potwierdzające znajomość języka obcego wymaganego przez uczelnię partnerską lub instytucję przyjmującą na praktyki na poziomie nie niższym niż B2,
  - 2) list akceptacyjny wystawiony przez uczelnię partnerską lub instytucję przyjmującą na praktykę,
  - 3) opinię wydziałowego koordynatora programu Erasmus+ na temat propozycji wyjazdu.
3. O zakwalifikowanie na wyjazd krótkoterminowy mogą się ubiegać studenci, którzy nie mają możliwości skorzystania z mobilności długoterminowej oraz studenci, którzy napotykają w tym obszarze na istotne trudności (np. studenci kierunków standaryzowanych, studenci z niepełnosprawnościami, studenci wychowujący małe dzieci itp.). W kwestionariuszu zgłoszeniowym student powinien uzasadnić okoliczność, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

4. O zakwalifikowaniu studenta na wyjazd w ramach mobilności krótkoterminowej decyduje kolejność zgłoszeń. Pod uwagę są brane wyłącznie zgłoszenia spełniające wszystkie wymogi wynikające z zarządzenia.
5. W sprawach dotyczących rekrutacji na wyjazdy krótkoterminowe nieuregulowanych w ust. 1-4 stosuje się odpowiednio postanowienia § 12 - § 14.

### **Stypendium w ramach programu**

#### § 17

Rozdział środków przyznanych uczelni przez Narodową Agencję jest dokonywany po podpisaniu umowy dofinansowania. Wysokość stypendium jest oparta na stawkach stypendialnych określonych przez Narodową Agencję na dany rok. Harmonogram wypłat stypendium jest określony w umowie między uczelnią a studentem. Warunkiem wypłaty stypendium przyznanego studentowi jest dopełnienie wszystkich formalności oraz dostarczenie do Działu Współpracy Międzynarodowej pisemnej informacji o numerze rachunku bankowego wraz z pełną nazwą i adresem banku.

### **Przedłużenie pobytu**

#### § 18

1. Student realizujący mobilność długoterminową może przedłużyć okres pobytu w uczelni partnerskiej lub instytucji przyjmującej na praktykę, pod warunkiem, że przed upływem okresu mobilności wskazanego w umowie, o której mowa w § 13 ust. 1:
  - 1) dostarczy do Działu Współpracy Międzynarodowej:
    - a) podanie o przedłużenie pobytu,
    - b) zgodę dziekana oraz uczelni partnerskiej lub instytucji przyjmującej na praktyki na przedłużenie pobytu,
    - c) *Learning Agreement* dotyczące przedłużonego okresu studiów lub praktyki, oraz
  - 2) podpisze aneks do umowy finansowej, o której mowa w § 13 ust. 1.
2. Przedłużona mobilność długoterminowa nie może przekraczać łącznie 12 miesięcy.
3. Dofinansowanie przedłużonego okresu studiów lub praktyki jest możliwe jedynie w przypadku, gdy uczelnia dysponuje jeszcze wolnymi środkami finansowymi na dany rok akademicki. Kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu okresu mobilności wskazanego w umowie, o której mowa w § 13 ust. 1.
4. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do mobilności krótkoterminowej. Przedłużona mobilność krótkoterminowa nie może obejmować łącznie więcej niż 30 dni. Dofinansowanie do wyjazdu za okres przedłużenia mobilności krótkoterminowej nie przysługuje.

## **Postanowienia końcowe**

### § 19

W sprawach dotyczących rekrutacji na wyjazdy w ramach programu stosuje się wytyczne wynikające z ogólnych zasad realizacji programu Erasmus+ oraz umowy finansowej pomiędzy uczelnią a Narodową Agencją.

### § 20

Traci moc zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 2/2014 z dnia 14.01.2014 r. w sprawie zasad kwalifikowania studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego na wyjazdy na studia lub praktyki w ramach programu Erasmus+ (*z późniejszymi zmianami*).

### § 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.